

黄浦区回民小学卫生检查标准

为了使学校卫生检查工作规范化，使学生养成讲究卫生的良好习惯，健康生活，营造优美、整洁的校园学习环境，结合学校实际情况，特制定校园卫生检查标准，并在卫生检查工作中执行。

一、卫生检查标准

（一）班级、专用教室卫生检查标准

“三清”：

1. 课后黑板擦干净，黑板槽内无粉尘、无积尘，并及时清理粉笔头。
2. 教室地面清扫干净，做到无纸屑、无粉尘、无积尘、无积水。垃圾箱内外干净、无积尘，并每天清理垃圾箱内垃圾。
3. 讲台面、课桌面、课桌肚、矮柜台面、窗台、教室门口洗手点，清理干净，无杂物。墙壁整洁，无乱涂乱画乱刻痕迹。

“三齐”：

1. 课桌椅摆放整齐，两组之间保持一定间距。桌面学习用品摆放规范、整齐。
2. 教室内清洁工具堆放整齐，消毒用具使用完毕后放置指定地方。
3. 植物角、图书角等摆放整齐、美观，定时清理、更新。教室环境布置完整，无明显破损。

“三关”：

1. 教室内无人时，做到关灯、关风扇、关电脑等电器设备。
2. 教室消毒完毕，离校时做到关窗、关门、关闭教室总电源。
3. 遇到室外下雨，及时关闭教室窗户。

（二）办公室卫生检查标准

“三清”：

1. 办公室地面整洁，办公桌面、窗台整洁，做到无纸屑、无积尘、无积水。
2. 及时清理垃圾箱内垃圾，并保持垃圾箱周围清洁。
3. 做好办公室的通风、消毒工作。

“三齐”：

1. 办公桌面物品摆放整齐，无杂物。
2. 室内清洁工具堆放整齐，消毒用具使用完毕后放置指定地方。

3. 办公室环境布置完整，无明显破损。

“三关”：

1. 室内无人时，做到关灯、关风扇、关电脑等电器设备。
2. 室内消毒完毕，离校时做到关窗、关门、关闭室内总电源。
3. 遇到室外下雨，及时关闭办公室窗户。

（三）储藏室卫生检查标准

“三清”：

1. 储藏室地面清扫干净，窗台整洁，做到无纸屑、无积尘、无积水。
2. 及时清理废弃物品，保持室内清洁。
3. 做好储藏室的通风、消毒工作。

“三齐”：

1. 储藏室物品摆放整齐，无杂物。
2. 室内清洁工具堆放整齐，消毒用具使用完毕后放置指定地方。
3. 储藏室环境布置完整，无明显破损。

“三关”：

1. 室内无人时，做到关灯、关风扇等电器设备。
2. 室内消毒完毕，离校时做到关窗、关门、关闭室内总电源。
3. 遇到室外下雨，及时关闭储藏室、走廊、厕所窗户。

（四）公共清洁区卫生检查标准（包括楼道、走廊、厕所、操场、非机动车停放区）

1. 楼梯地面整洁，墙壁无污迹、悬尘，无脚印，楼梯扶手干净，无积尘，楼梯拐角无卫生死角。
2. 走廊窗台、地面保持清洁，墙面环境布置完整，无破损。注意开窗通风，确保空气流通。
3. 厕所地面清洁，无污水。做好便池清洁、消毒工作，无污垢。保持洗手台盆、便池下水道畅通，无堵塞。保持开窗通风。
4. 操场地面清扫干净，做到无垃圾、无积水。花坛、树坑内无杂草、杂物。宣传栏框无积尘、无污迹。
5. 非机动车停放区地面整洁，做到无纸屑、无积水。非机动车摆放整齐、有序。

二、 卫生包干区岗位

地点	负责人	地点	负责人	地点	负责人
一（1）	施夷	留观室	沈茜	门厅	潘敏
一（2）	单明	卫生室	沈茜	门卫室	保安
二（1）	瞿岚	大队部	贺杰	操场	保洁
二（2）	袁培华	体育、拓展办公室	肖璐	雅韵廊	李颖
三（1）	曹慧玲	美术、文印办公室	张枫	非机动车停放区	保洁
三（2）	严敏	总务室	汪湧	清趣茗香廊	肖璐
三（3）	赵黎佳	财务室	汪海维	一楼男厕所	保洁
四（1）	许娴	音乐办公室	卢璐	公共安全室	林森
四（2）	何俊	科创办公室	康欣瑜	茶艺储藏室	胡李敏
五（1）	杨莉	二楼教师办公室	邬银菲	体育储藏室	徐菊华
五（2）	周慧菁	三楼教师办公室	徐岷	游乐伊甸廊	袁爱玲
美术室	李颖	分享室	张雯雯	二楼女厕所	保洁
茶艺室	孙静	党支部、校长室	杨洁慧	设备储藏室	赵翠珍
音乐室	陈曦婷	副校长室	张雯雯	遇见未来廊	许伟忠
崇本堂	唐薇 高颖菁	党建室	王慧	教导处储藏室	陈艺瑾
演播室	钱钧	教导处办公室	李慧岚	三楼男厕所	保洁
自然室	高文伟	工会人事办公室	陶文珍	博雅书馨廊	张珏
茶艺拓展室	胡李敏	档案室	盛惠光	四楼女厕所	保洁
阳光房	丁立鸿	四楼教师办公室 1	沈月秋		
小花园	康欣瑜	四楼教师办公室 2	朱颖		
电脑房	钱钧				
会议室	赵翠珍				
图书室	刘蔚				
电子阅览室	曹怡				